

Số: /KH-SCT

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính ngành Công Thương năm 2022

Thực hiện Quyết định số 2395/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Thuận năm 2022.

Sở Công Thương Ninh Thuận ban hành kế hoạch cải cách hành chính ngành Công Thương năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU:

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU:

1. Thực hiện tốt các mục tiêu chung của tỉnh tại Quyết định số 2395/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. 100% văn bản quy phạm pháp luật tham mưu cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh được ban hành theo đúng tiến độ và được kiểm tra theo đúng quy định.

3. Cập nhật và công bố kịp thời 100% các thủ tục hành chính theo quy định. Tiếp tục phấn đấu giảm thời gian giải quyết đối với 10% tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.

4. Tiếp tục đơn giản hóa (*rút ngắn thời gian giải quyết; tinh gọn hồ sơ; bãi bỏ; áp dụng cơ chế liên thông;...*) ít nhất 20% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở

5. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích tăng bình bình quân từ 5%/năm trở lên so với năm 2021.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện, duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; hoàn thành việc mở rộng phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, hiệu quả xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, nâng cao trách nhiệm giải trình, từng bước hiện đại phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Nâng cao vai trò chỉ đạo, lãnh đạo của cấp ủy Đảng, trách nhiệm của tổ chức chính trị, xã hội, người dân, doanh nghiệp đối với công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025 (theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình Tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030).

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người dân để tạo sự đồng thuận về thực hiện công cuộc cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị gắn với tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu; thường xuyên lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là bảo đảm sự cần thiết, tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận.

- Thường xuyên tham mưu rà soát, bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương ban hành. Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, trọng tâm là bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, lấy ý kiến của Nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng và về quyền giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 843/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện

Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 11/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 - 2025.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành; nâng cao chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa và cơ chế một cửa liên thông gắn với nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nhất là kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Đồng thời, thực hiện tốt Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử: chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả thủ tục hành để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Tăng tính liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến hỗ trợ người dân, người sử dụng lao động bị ảnh hưởng đại dịch Covid-19 theo quy định tại Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (*thuế, phí, lệ phí, viện phí,...*) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện, hạn chế tiếp xúc trực tiếp nhưng vẫn đảm bảo thông suốt, hiệu quả trong cung cấp dịch vụ công, nhất trong giai đoạn dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp.

- Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của ngành.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính tại Sở.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục, triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Thông báo số 141-TB/TU ngày 06/4/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo,

điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách công vụ:

- Cụ thể hóa Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 29/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; xem đây là khâu đột phá quan trọng nhất của công tác cải cách hành chính, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy các trục nội dung còn lại trong công tác cải cách hành chính. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá cán bộ, công chức gắn với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ. Đổi mới công tác tuyển dụng, công tác bố trí cán bộ theo hướng chất lượng, nâng cao tính cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính và về đạo đức công vụ.

- Triển khai thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức về cải cách hành chính; Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, bồi dưỡng quản lý nhà nước để hoàn thiện chuẩn hóa theo tiêu chuẩn chức danh và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.

- Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp làm căn cứ để tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức gắn với xây dựng bộ tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cụ thể đối với từng lĩnh vực, loại hình công việc và vị trí công tác.

- Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn liền với chức trách nhiệm vụ được giao và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Đổi mới công tác thống kê, báo cáo và quản lý hồ sơ công chức, viên chức; xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức để từng bước chuyển sang quản lý cán bộ, công chức, viên chức bằng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.

6. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục nghiên cứu, rà soát các quy định của Trung ương và Luật Ngân sách Nhà nước để thực hiện phân cấp về lĩnh vực tài chính cho ngành; hướng dẫn triển khai, thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ.

- Xây dựng và triển khai thực hiện đạt kết quả Kế hoạch giao quyền tự chủ tài chính năm 2022 đối với đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hoàn thiện quy định về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực trên cơ sở mức độ tự chủ về tài chính, tăng cường phân cấp và tăng tính chủ động cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử:

- Cụ thể hóa Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 và triển khai có hiệu quả.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về kỹ năng khai thác, sử dụng các dịch vụ của tỉnh cho tổ chức, công dân trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng nền tảng hạ tầng công nghệ thông tin và truyền thông (ICT) và dữ liệu cho đô thị thông minh (điện toán đám mây, kho dữ liệu tập trung, an ninh bảo mật). Nâng cấp hạ tầng dùng chung, hệ thống đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đảm bảo hạ tầng nền tảng phát triển dịch vụ đô thị thông minh và nền tảng IoT.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan nhà nước với nhau, hoặc giữa cơ quan nhà nước với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khác.

- Tiếp tục triển khai thực hiện, duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan;

(Kèm theo Phụ lục danh mục các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2022).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở triển khai thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ đã đề ra.

2. Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2022. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả báo cáo theo quy định.

- Chủ động đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở.

- Tăng cường phối hợp, đơn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở. Chủ động đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Ninh Thuận về những nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh(b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP. VN

GIÁM ĐỐC

Võ Đình Vinh

PHỤ LỤC

Danh mục các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SCT ngày tháng 12 năm 2021
của Sở Công Thương)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:						
1	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2021	
2	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2022	
3	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch phát động phong trào thi đua CCHC năm 2022.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2022	
5	Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý II/2022	
6	Tiếp tục tham mưu các giải pháp thực hiện việc nâng cao chỉ số PCI, PAPI, SIPAS gắn với việc triển khai Nghị quyết 76/NQ-CP của Chính phủ.	Công văn	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
7	Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình	Văn bản	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Ninh Thuận năm 2022.				I/2022	
8	Báo cáo kết quả thẩm định, đánh giá thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của Sở.	Văn bản	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2022	
II. Về cải cách thể chế:						
1	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021	Kế hoạch	Thanh Tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, văn phòng Sở	Quý IV/2021	
2	Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Thanh Tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, văn phòng Sở	Quý IV/2021	
3	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch	Thanh Tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, văn phòng Sở	Quý I/2022	
4	Quyết định ban hành danh mục văn bản QPPL năm 2021	Kế hoạch	Thanh Tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, văn phòng Sở	Quý I/2022	
5	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Thanh Tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, văn phòng Sở	Quý IV/2022	
6	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Thanh Tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, văn phòng Sở	Quý IV/2022	
III. Cải cách thủ tục hành chính:						
1	Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2022.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2021	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố trên từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn bản	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
3	Tiếp tục triển khai “Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước”.	Công văn	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý III/2021	
4	Công khai TTHC, tiến độ giải quyết TTHC; kết quả đánh giá giải quyết TTHC của Sở	- Danh mục TTHC, kết quả giải quyết TTHC được công khai trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh. - Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được công khai trên Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
5	Thực hiện nhập, đăng tải công khai kịp thời vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC đảm bảo thời gian quy định	TTHC được cập nhật trên hệ thống	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:						
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/218/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
V. Cải cách công vụ:						
1	Cụ thể hóa Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 29/10/2021 về xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và triển khai thực hiện có hiệu quả	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Hoàn thành trong năm 2022	
2	Triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch của UBND tỉnh	Đoàn Thanh niên	Đoàn viên, Công Đoàn	Tháng 01/2022	
3	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và triển khai có hiệu quả	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý I/2022	
4	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch	Thanh tra	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, Văn phòng Sở	Quý I/2022	
5	Rà soát Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Ban hành trong tháng	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.				1/2022 và hoàn thành rà soát trong năm 2022	
VI. Cải cách tài chính công:						
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn của Trung ương.	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
2	Ban hành các Quyết định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ; tiến hành kiểm tra thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.	Quyết định, quy chế	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Theo kế hoạch hàng năm	
VII. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:						
1	Cụ thể hóa Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 29/11/2021 về chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 và triển khai có hiệu quả.	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý I/2022	
2	Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về kế hoạch và kết quả thực hiện chuyển đổi số của tỉnh trên Cổng Thông tin điện tử của	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Theo kế hoạch hàng	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	tỉnh và Trang Thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương.				năm	
3	Nâng cấp, mở rộng Hệ chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc để phù hợp với yêu cầu kết nối liên thông với các hệ thống thông tin	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
4	Kế hoạch duy trì, thực hiện Cổng dịch vụ công đáp ứng chức năng, yêu cầu kỹ thuật và tích hợp đầy đủ dịch vụ công mức độ 3,4 theo danh mục được phê duyệt; đảm bảo 100% số dịch vụ công trực tuyến của tỉnh được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	
5	Hướng dẫn, kiểm tra tình hình xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại cơ quan	Văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm	